



รายละเอียดงานจ้าง ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

เรื่อง ประกวดราคาการจ้างเหมาบริษัททัวร์ในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์สมาชิก 2568
ตามโครงการ “ศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์สมาชิก ประจำปี 2568”

ณ ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่
2 กุมภาพันธ์ 2569 – 6 กุมภาพันธ์ 2569 และ
9 กุมภาพันธ์ 2569 – 13 กุมภาพันธ์ 2569

1. หลักการและเหตุผล

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศที่เกิดจากการรวมตัวของชุมนุมสหกรณ์ระดับจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งมีสมาชิกเป็นสหกรณ์การเกษตรกว่า 3,000 สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 จดทะเบียนจัดตั้ง เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2495 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจการตามข้อบังคับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2565 ภายใต้หลักการ อุดมการณ์ และวิสัยทัศน์

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ได้ดำเนินการโดยมีวิสัยทัศน์ว่า “ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นศูนย์กลางความร่วมมือของสหกรณ์การเกษตร ที่ให้บริการแก่สมาชิกอย่างครบวงจร ในด้านการส่งเสริมการผลิต จัดหาปัจจัยการผลิต การตลาด ให้องค์ความรู้ และสวัสดิการตามอุดมการณ์สหกรณ์เพื่อผลสัมฤทธิ์ทางด้านเศรษฐกิจและสังคม”

ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ในฐานะชุมนุมสหกรณ์การเกษตรระดับประเทศ จึงจัดโครงการ “ศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์สมาชิก” โดยนำผู้แทนสหกรณ์สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาดูงาน ณ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน หรือสถานที่ภาคการเกษตรอื่น ๆ ในต่างประเทศ เพื่อให้ผู้แทนสหกรณ์สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสเรียนรู้นวัตกรรมใหม่ ๆ ในด้านการเกษตร ด้านการผลิต ด้านการแปรรูป ด้านการตลาด หาประสบการณ์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นใน

ด้านการบริหารองค์กร การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การตรวจสอบกิจการ กับผู้บริหารสถานที่ ๆ ไปศึกษาดูงาน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาเป็นแนวทางการบริหารจัดการสหกรณ์ในแต่ละจังหวัดให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิกอย่างยั่งยืน อีกทั้งเพื่อก่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมวลสมาชิกและผู้เกี่ยวข้องให้แน่นแฟ้นยิ่งขึ้น ตามหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ของสหกรณ์สมาชิกและผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ เปิดโลกทัศน์ในสังคมและวิธีการสหกรณ์ของประเทศที่เดินทางไปศึกษาดูงาน

2.2 เพื่อนำความรู้ และประสบการณ์ ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเครือข่ายสหกรณ์ให้เข้มแข็ง และเกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

2.3 เพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่าย และเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด กับสหกรณ์สมาชิก และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการฯ

2.4 เพื่อนำทุนสะสมเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ มาบริหารจัดการให้เป็นประโยชน์และเป็นสวัสดิการแก่สมาชิก

3. คุณสมบัติของผู้ประกวดราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาดังกล่าว โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว (ที่ยังไม่หมดอายุนับถึงวันที่ยื่นประกวดราคา)

3.7 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้

3.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.9 ผู้ประกวดราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ โดยมีตัวอย่างงานจ้างเหมาในการเดินทางในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่ออ้างอิง

4. เอกสารการเสนอประกวดราคา

4.1 หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 90 วัน

4.2 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

4.3 ใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเข้าเที่ยว

4.4 โปรแกรมการเดินทางพร้อมทั้งราคาและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้แยกเสนอราคาสำหรับผู้ใหญ่และเด็ก

4.5 ผลงานที่ได้ดำเนินการมาเพื่อใช้อ้างอิง

เอกสารทุกรายการให้ลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตรา

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ประกวดราคาต้องเป็นผู้ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกในการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์สมาชิก ประจำปี 2568 ตามวันและเวลาที่กำหนด หรือตามที่ขอให้มีการเปลี่ยนแปลงในขณะเดินทางซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินการชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ชุดที่ 48 ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา ผู้แทนสหกรณ์สมาชิก ผู้จัดการชุมนุมสหกรณ์ ที่ปรึกษาโครงการชุมนุมสหกรณ์การเกษตรจังหวัดต้นแบบ และพนักงานชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ที่เกี่ยวข้อง จำนวนประมาณ 97 คน ดังนี้

5.1 ผู้ประกวดราคาต้องคิดราคาค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง

5.2 ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด จะแจ้งรายชื่อคณะผู้เดินทาง และจำนวนห้องพักให้ผู้ประกวดราคาทราบภายหลัง ทั้งนี้ผู้ประกวดราคาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามโครงการ

5.3 แผนการเดินทางที่ผู้ประกวดราคาจัดส่งข้อมูลให้กับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ได้แก่ ที่พัก เมนูอาหาร ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดโปรแกรมการเดินทางตามวันเวลาและสถานที่ตามโครงการที่กำหนด โดยอ้างอิงตามกรอบการดำเนินโครงการ ข้อ 12 และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

5.4 จัดหาสถานที่และสิ่งต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ดังนี้

5.4.1 รถปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดตั้งแต่ 50 ที่นั่งขึ้นไป 2 คัน/รอบ หรือรูปแบบอื่นๆตามที่เหมาะสม ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับภายในประเทศนั้น มีเครื่องเสียงและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพดีในการใช้งาน และจัดหาพาหนะที่มีความเหมาะสมและปลอดภัยในเส้นทางที่มีความเสี่ยงภัย เช่น เส้นทางชันภูเขา หรือเส้นทางที่ต้องใช้พาหนะเฉพาะทาง เช่น ทางน้ำ

5.4.2 อาหารตามกำหนดการโดยมีการเตรียมการล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะเดินทางเดินทางไปถึง กรณีมีข้อจำกัดด้านอาหารต้องเตรียมอาหารพิเศษให้ด้วย

5.4.3 จัดให้น้ำดื่มแจกในรถอย่างน้อย 1 ขวด/คน/วัน

5.4.4 ที่พักโรงแรมพร้อมอาหารเช้าที่สะอาดเหมาะสมกับคณะเดินทาง (4 ดาวหรือเทียบเท่า)

5.4.5 ผู้ประกวดราคาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่าง ๆ กับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับผู้เดินทาง รวมถึงต้องจัดเตรียมเอกสารอนุญาตออกนอกประเทศและเอกสารเข้าประเทศให้แก่คณะเดินทางทุกคน

5.5 จัดหามัคคุเทศก์ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญ สามารถนำเสนอรายละเอียดและข้อมูลต่าง ๆ ในระหว่างการดำเนินโครงการและอำนวยความสะดวกตลอดการเดินทาง จำนวน 1 คน/คัน หรือมัคคุเทศก์ท้องถิ่นอีก 1 คน/คัน

5.6 จัดหาสถานที่ศึกษาดูงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรกรรม

5.7 จัดทำโปรแกรมการเดินทางเพื่อให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและการเตรียมตัวก่อนเดินทาง

5.8 จัดทำประกันอุบัติเหตุสำหรับการเดินทางโดยมีความคุ้มครองการประกันอุบัติเหตุและรักษาพยาบาลส่วนบุคคลภายในวงเงิน 1,000,000 บาทต่อท่าน

5.9 จัดหาซิมโรมมิ่งท่องเที่ยวต่างประเทศ 1 ซิม/คน

6. การเสนอราคา

6.1 ผู้ประกวดราคาต้องยื่นเสนอราคาพร้อมกับเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ระหว่างวันที่ 5 กันยายน 2568 – 23 กันยายน 2568 โดยสามารถยื่นเสนอได้ตามช่องทางนี้

- ยื่นด้วยตัวเองที่ฝ่ายคณะกรรมการและเลขานุการ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
ชั้น 3

- ส่งจดหมายพร้อมระบุข้อความ “ประกวดราคาการจ้างเหมาบริษัททัวร์ในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และสหกรณ์สมาชิก ประจำปี 2568”

- อีเมล Directors.ACFT@co-opthai.com

โดยชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด จะเปิดซองประกวดราคาในวันที่ 23 กันยายน 2568 เวลา 10:00 น.
ณ ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ชั้น 3

6.2 ให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยราคารวมต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ แล้ว

6.3 ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 15 วัน ตั้งแต่วันที่เปิดซองประกวดราคา โดยผู้ประกวดราคา
ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

6.4 ในกรณีที่ผู้ประกวดราคาไม่อาจรับเงื่อนไขการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง ตามข้อ 7 และ 8 ผู้ประกวด
ราคาสามารถนำเสนอเงื่อนไขได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องวางหลักประกันเป็นจำนวนร้อยละ 50 ของราคาค่าจ้างรวม
แทน โดยอาจเป็นในรูปเงินสด หรือ เช็ค หรือ หนังสือค้ำประกันของธนาคาร และหลักประกันนี้จะคืนให้ผู้ประกวดราคา
หลังจากดำเนินงานแล้วเสร็จภายใน 15 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

6.5 หลังจากการเปิดซองประกวดราคา จะมีการเปรียบเทียบกำหนดการเดินทางรวมทั้งรายละเอียดอื่น ๆ ที่
เกี่ยวข้อง และรวบรวมรายละเอียดต่าง ๆ ให้ใกล้เคียงกันระหว่างผู้ประกวดราคาทุกราย

6.6 การเสนอราคา ให้แยกส่วนการเสนอราคาดังนี้

- ค่าตัวเครื่องบิน
- ค่าใช้จ่ายต่างประเทศ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ฯลฯ
- ค่าบริการ (รวมภาษีทุกชนิด)

7. วงเงินและการจ่ายเงิน

การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 2 งวด โดยคิดคำนวณจากค่าตัวเครื่องบิน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ
ค่าบริการ ดังนี้

7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายเงินร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ประกวดราคาส่งมอบกำหนดการในการ
เดินทาง รวมทั้งเอกสารค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายใน 15 วัน นับจากวันที่ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ได้พิจารณา
อนุมัติและลงนามในสัญญา พร้อมใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อผู้ประกวดราคาดำเนินงานแล้วเสร็จ และนำ
คณะเดินทางกลับมาด้วยความเรียบร้อยภายใน 15 วัน พร้อมใบวางบิล/ใบแจ้งหนี้

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ

8.1 ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ ทั้งนี้
เป็นไปตามที่กำหนดตามขอบเขตการดำเนินงาน

8.2 ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือยกเลิกการประกวดราคาได้ทุกเมื่อ และการตัดสินของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ถือเป็นที่สุด โดยผู้ประกวดราคาไม่มีสิทธิในการโต้แย้งหรือฟ้องร้องใด ๆ กับ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

8.3 หลังจากการเปิดซองประกวดราคา จะมีการเปรียบเทียบกำหนดการเดินทางรวมถึงรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยจะเปิดซองประกวดราคาเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ขอให้ผู้ประกวดราคาเสนอราคาหรือส่วนประกอบการเดินทางอันเป็นประโยชน์สูงสุดกับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ดังนั้น จะมีการติดต่อกับผู้ประกวดราคาเมื่อได้พิจารณาคัดเลือกผู้ประกวดราคาแล้วเท่านั้น

9. อัตราค่าปรับ

9.1 หากผู้ประกวดราคาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้ประกวดราคาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างรวม นับแต่วันที่ไม่สามารถทำงานนั้นได้นอกจากนี้ผู้ประกวดราคายอมให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้ประกวดราคาไม่สามารถทำงานนั้นได้

9.2 กรณีที่ผู้ประกวดราคานำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงในประเทศอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

10. ข้อสงวนสิทธิ์

10.1 ผู้ประกวดราคาต้องดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เห็นสมควร รวมถึงการปรับเปลี่ยนกำหนดการเดินทางที่เหมาะสมกับการเดินทางตามที่กำหนด

10.2 ในกรณีที่มีปัญหา อุปสรรค หรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาของโครงการ ผู้ประกวดราคาต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด อย่างเคร่งครัด หากผู้ประกวดราคานิ่งเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ดำเนินการแก้ไขปัญหาล่วง ถือว่าผู้ประกวดราคาผิดสัญญา และชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด มีสิทธิเรียกค่าปรับหรือบอกเลิกสัญญา หรือดำเนินการใด ๆ ได้ตามสมควร

10.3 กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือจำเป็น ผู้ประกวดราคาอาจปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานให้มีความเหมาะสมกับเหตุสุดวิสัย หรือเหตุจำเป็นที่เกิดขึ้น และอยู่ในกรอบวงเงินค่าใช้จ่ายที่ตกลงกัน โดยผู้ประกวดราคาจะไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินงานที่ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของผู้ประกวดราคาลดลง ผู้ประกวดราคาต้องคืนเงินจำนวนที่ลดลงดังกล่าวให้แก่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เมื่อมี

การปรับเปลี่ยนรายละเอียดการดำเนินการผู้ประกวดราคาจะต้องประสานงานกับชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างเพื่อให้โครงการสำเร็จลุล่วงด้วยดี

10.4 ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะทำสัญญากับผู้ประกวดราคารายใดก็ได้ที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้จะลดจำนวนรายการที่ประกวดราคา หรือยกเลิกการประกวดราคาราวนี้เสียก็ได้โดยไม่ต้องชี้แจงเหตุผล และรับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นต่อผู้ประกวดราคาทั้งสิ้น

11. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เห็นว่าผู้ประกวดราคาไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในกำหนดเวลาในสัญญา หรือให้บริการโดยที่คุณภาพงานไม่ถูกต้อง หรือผู้ประกวดราคาทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทั้งหมดหรือบางส่วน โดยบอกกล่าวผู้ประกวดราคาล่วงหน้า และชำระค่าจ้างตามความคืบหน้าของงานที่ถูกต้องที่ได้ดำเนินการมา โดย ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ตรวจรับมอบงานแล้ว และให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด มีอำนาจจ้าง/จัดหาผู้อื่นทำงานแทนผู้ประกวดราคาได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ประกวดราคา ทั้งนี้ การที่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ไม่บอกเลิกสัญญานี้ก็ไม่เป็นเหตุให้ผู้ประกวดราคาพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

หากชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ประกวดราคายินยอมให้ดำเนินการดังนี้

11.1 ผู้ประกวดราคายอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายในอัตราร้อยละ 10 ของราคางานในส่วนที่บอกเลิก และ/หรือค่าเสียหายอื่น ๆ

11.2 ยึดเอาบรรดางานที่ผู้ประกวดราคาได้ทำขึ้นและสิ่งของต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วสำหรับงานจ้างนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด เพื่อเป็นการชำระหนี้ โดยไม่ถือเป็นความผิดทั้งทางแพ่งและอาญาและไม่ต้องชำระค่าตอบแทนใด ๆ ให้กับผู้ประกวดราคา

11.3 ยินยอมให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ทำการจัดหากับบุคคลอื่นแทนผู้ประกวดราคาต่อไปจนงานแล้วเสร็จสมบูรณ์ และผู้ประกวดราคายอมชดใช้ค่าจ้างและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งสิ้น

11.4 ยินยอมให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด หักกลบหนี้ค่าปรับ ค่าใช้จ่าย และเรียกค่าเสียหายอื่นใดที่ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด มีสิทธิเรียกจากผู้ประกวดราคาได้ตามเงื่อนไขในสัญญานี้ จากราคางานที่ยังคงค้างชำระแก่ผู้ประกวดราคาได้ทันที หรือให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด

เรียกร้องเอาจากหลักประกัน (ถ้ามี) ที่ผู้ประกวดราคาได้ส่งมอบให้ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด ยึดถือไว้โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

11.5 หากผู้ประกวดราคาไม่มีเงินค้ำจ้งเพียงพอ หรือมีวงเงินคงเหลือในหลักประกัน (ถ้ามี) ที่จะให้หักไม่เพียงพอ ผู้ประกวดราคายินยอมชำระเงินให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ประกวดราคาชำระค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น

11.6 เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ ที่มีจากผู้ประกวดราคา (ถ้ามี)

12. กรอบการดำเนินโครงการ

ณ ประเทศเวียดนาม ระหว่างวันที่

2 กุมภาพันธ์ 2569 – 6 กุมภาพันธ์ 2569 และ

9 กุมภาพันธ์ 2569 – 13 กุมภาพันธ์ 2569

วันที่ 1

ทั้งวัน ลงทะเบียนและเดินทางสู่เมืองญาจาง (Nha Trang) ประเทศเวียดนาม และเดินทางสู่เมืองดาหลัต (Dalat)

วันที่ 2

ทั้งวัน ชมเมืองและศึกษาดูงานที่เมืองดาหลัต (Dalat)

วันที่ 3

ช่วงเช้า ชมเมืองดาหลัต (Dalat)

ช่วงบ่าย เดินทางสู่เมืองญาจาง (Nha Trang)

วันที่ 4

ทั้งวัน ชมเมืองญาจาง (Nha Trang)

วันที่ 5

ช่วงเช้า เดินทางกลับกรุงเทพฯ ประเทศไทย

หมายเหตุ

1. กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
2. ศึกษาดูงานเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร (กาแฟ) ของเมืองดาหลัต ประเทศเวียดนาม

13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายคณะกรรมการและเลขานุการ ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด (ชสท.)

โทร 0-2561-4567 ต่อ 104

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

15.1 ทางไปรษณีย์ ส่งถึง ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด (ชสท.)

79 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

15.2 โทรศัพท์ 0-2561-4567

15.3 โทรสาร 0-2579-5101

15.4 อีเมล Directors.ACFT@co-opthai.com



หัวกระดาษบริษัท

ตัวอย่างฟอร์มกำหนดการ

กำหนดการ โครงการ “ศึกษาดูงานต่างประเทศของชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด และ
สหกรณ์สมาชิก ประจำปี 2568

ณ ประเทศ

ระหว่างวันที่และ.....

วันเวลา		รายละเอียด	มื้ออาหาร	หมายเหตุ
วันที่..... และ				
Day 1	08.00 น.	คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อเช็คอินและเตรียมตัวเดินทาง		
	12.50 น.	ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสายการบิน เที่ยวบิน..... ไปยังสนามบิน.....ประเทศ.....		มีอาหารบนเครื่อง ระยะเวลาบิน
	17.20 น.	ถึงสนามบิน..... ผ่านการตรวจคนเข้าเมือง		
	19.30 น.	รับประทานอาหารเย็น ณ	มื้อที่ 1	
	20.30 น.	เข้าพัก		
วันที่..... และ				
Day 2	08.00 น.	รับประทานอาหาร เข้า ณ โรงแรม	มื้อที่ 2	
	09.00 น.	เดินทาง สู่		
	11.00 น.	ถึง.....		
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	มื้อที่ 3	
	13.30 น.	เดินทางสู่เมือง เพื่อเข้าศึกษาดูงาน.....		
	15.00 น.	เดินทางสู่.....		
	17.00 น.	รับประทานอาหารเย็น	มื้อที่ 4	
	19.00 น.	เข้าพัก ณ		
วันที่..... และ				
Day 3	08.00 น.	รับประทานอาหาร เข้า ณ โรงแรม	มื้อที่ 5	
	09.00 น.	เดินทาง สู่		
	10.30 น.	ถึง.....		
	12.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	มื้อที่ 6	

หัวกระดาษบริษัท

	13.00 น.	เดินทางไปศึกษาดูงาน		
	15.00 น.	เยี่ยมชมศึกษาดูงาน.....		
วันเวลา		รายละเอียด	หมายเหตุ	
Day 3	17.30 น.	รับประทานอาหารเย็น	มือที่ 7	
	19.00 น.	เข้าพัก.....		
วันที่..... และ				
Day 4	09.00 น.	รับประทาน อาหารเช้า	มือที่ 8	
	10.30 น.	เข้าชม.....		
	11.00 น.	เข้าชม.....		
	12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	มือที่ 9	
	14.30 น.	เข้าชม.....		
	16.00 น.	กลับสู่สนามบิน.....		
	20.45 น.	ออกเดินทาง สู่สนามบินสุวรรณภูมิ	อาหารบน เครื่อง	
	23.40 น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ		

หมายเหตุ : กำหนดการและโปรแกรมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

อัตราค่าบริการ

อัตราค่าบริการนี้รวม

อัตราค่าบริการนี้ไม่รวม

เงื่อนไขการชำระ

***** หมายเหตุ** ตารางนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นตัวอย่างเท่านั้น โดยบริษัทที่เข้ายื่นประกวดราคาสามารถ
ปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียดให้สอดคล้องกับโปรแกรมที่เสนอได้ตามความเหมาะสม